



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**FORMULAR CADRU  
CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME  
2014-2020**

NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**PREAMBUL**

**Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:**

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Decizia nr. 8416 din 25.11.2015 a Comisiei privind aprobarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 (POPAM 2014-2020), cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr. 1605/2002 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- ❖ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, și Dezvoltării RURALE, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- ❖ Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016 privind aprobarea listei detaliată a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate, inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de Management, în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ \* se completează și cu lte reglementări ale Uniunii Europene și naționale aplicabile, dacă este cazul

**ÎNȚRE:**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE, PRIN DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU POPAM 2014-2020**, cod fiscal 4221187, cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 021/3079802, 021/3072323, Fax: 021/3072474, reprezentat legal de..... ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte,

și

....., persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, Cod Fiscal ....., cu sediul în ....., nr....., județul....., telefon....., fax ....., e-mail....., reprezentat/ă legal de ....., având funcția de ....., identificat prin..... seria.... nr....., CNP....., în calitate de Beneficiar, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în baza cererii de finanțare „RO...”, în următoarele condiții:

**Articolul 1 – Obiectul contractului de finanțare**

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea contractantă pentru acoperirea costurilor de funcționare și animare ale beneficiarului, în vederea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității cu titlul „.....”.

(2) Beneficiarul va implementa strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității „... (titlul strategiei) ...” așa cum aceasta a fost selectată de către Autoritatea contractantă, denumită în continuare S.D.L. și descrisă în Anexa nr. II - cererea de finanțare „RO...”.

(3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Cererea de finanțare „RO...”, depusă de către beneficiar, devine Anexa nr. II la prezentul contract de finanțare nerambursabilă și face parte integrantă din acesta.







DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (5) S.D.L., care include Planul financiar pe măsuri și Bugetul estimativ al cheltuielilor de funcționare și animare, face parte integrantă din Anexa nr. II - cererea de finanțare, la prezentul contract.
- (6) Bugetul estimativ pentru costurile de funcționare și animare, care face parte integrantă din S.D.L., devine Anexa nr. III la prezentul contract de finanțare nerambursabilă și face parte integrantă din acesta.
- (7) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin din prezentul contract de finanțare nerambursabilă. Pe perioada de valabilitate a prezentului contract, beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate, prin documentele depuse, în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil, în sensul îndeplinirii obiectului prevăzut la alin.(1).

**Articolul 2 – Durata de execuție și durata de valabilitate a contractului de finanțare**

- (1) Prezentul contract de finanțare își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către părțile contractante.
- (2) Durata de execuție a prezentului contract de finanțare nerambursabilă este până la data de 31 decembrie 2023.
- (3) Durata de valabilitate a prezentului contract de finanțare nerambursabilă este până la data de 31 martie 2024.
- (4) Termenul de prescripție, în caz de nereguli, este cel prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Articolul 3 – Valoarea contractului de finanțare nerambursabilă**

- (1) Valoarea contractului de finanțare reprezintă valoarea maximă totală nerambursabilă alocată costurilor de funcționare și animare și este în sumă de \_\_\_\_\_ lei (\*suma se va completa în cifre/ de ex. 400.000,00 lei).
- (2) Finanțarea nerambursabilă nu poate depăși 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul contractelor de finanțare aferente strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.

**Articolul 4 – Valoarea strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității:**

- (1) Valoarea totală alocată implementării S.D.L. este de de \_\_\_\_\_ lei (\*suma se va completa în cifre/ de ex. 1.400.000,00 lei), divizată după cum urmează:

Valoarea alocată implementării proiectelor	Valoarea totală nerambursabilă alocată costurilor de funcționare și animare (FEPAM+BN)	Finanțare nerambursabilă din care:				Valoare totală a cheltuielilor neeligibile(*)
		Valoarea finanțării nerambursabile acordată din FEPAM		Valoarea finanțării nerambursabile acordată din bugetul național (BN)		
(Lei) (1) = Val. SDL /1,25	(Lei) (2)= Val. SDL – (1)	(Lei) (3)=(2)x75%	(%) (4)	(Lei) (5)=(2)x25%	(%) (6)	(Lei) (7)

(\*) include T.V.A.-ul aferent cheltuielilor neeligibile și/sau T.V.A.-ul aferent cheltuielilor eligibile pentru situația în care beneficiarul este plătitor de T.V.A.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

## Articolul 5 – Modalități de plată

- (1) Beneficiarul poate solicita lunar, până la data de 15 ale lunii, rambursarea costurilor de funcționare și animare efectuate anterior, în baza documentelor justificative *existente* (de ex.: *facturi, ordine de plată extrase de cont și/sau alte acte care dovedesc plata*), necesare pentru a fundamenta cererile de rambursare.
- (2) Cererile de rambursare vor fi depuse de către beneficiar, cu respectarea Instrucțiunilor de plată prevăzute în Anexa nr. V la prezentul contract de finanțare, iar Autoritatea contractantă, în urma verificărilor necesare, va efectua plăți către beneficiar.
- (3) Cererea de rambursare va fi depusă la compartimentul regional POPAM, unde a fost depusă cererea de finanțare.
- (4) Toate documentele suport, justificative, aferente activităților derulate în cadrul proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014 – 2020 – contract de finanțare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_”.
- (5) Termenul pentru plata fiecărei cereri de rambursare este de maxim 45 de zile de la data înregistrării acesteia.
- (6) Plățile vor fi efectuate în lei în următorul cont :
  - (a) număr cont IBAN: \_\_\_\_\_;
  - (b) titular cont : \_\_\_\_\_;
  - (c) denumirea și adresa băncii : \_\_\_\_\_.
- (7) Beneficiarul poate solicita un avans, pentru costurile de funcționare și animare, în condițiile prevederilor art. 29 alin. (20) din O.U.G. nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Plata finanțării nerambursabile va fi efectuată de către Autoritatea Contractantă în baza cererii de rambursare și/sau în baza cererii de plată.

## Articolul 6 – Prevederi generale

- (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una dintre părți, celeilalte, este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de finanțare. Schimbarea sediului uneia dintre părțile contractante, va fi notificată celeilalte părți, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare. Lipsa acestei informări nu atrage sancțiunea necomunicării notificărilor legate de executarea prezentului contract de finanțare.
- (2) În cazul în care, notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- (3) Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată dacă este transmisă în timpul orelor de program. În cazul în care, ea se transmite în afara orelor de program se consideră a fi transmisă în următoarea zi lucrătoare, dacă partea căreia îi este adresată nu o înregistrează în ziua transmiterii.
- (4) Orice comunicare este opozabilă celeilalte părți dacă este semnată de către o persoană autorizată.
- (5) Corespondența poștală se consideră că a fost primită de către Autoritatea contractantă la data la care a fost înregistrată de către Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM.

## Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract de finanțare și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Anexa nr. I	Prevederi generale
Anexa nr. II	Cererea de finanțare
Anexa nr. III	Bugetul estimativ pentru costurile de funcționare și animare
Anexa nr. IV	Măsurile de informare și publicitate
Anexa nr. V	Instrucțiuni de plată

### Articolul 8 - Evaluarea performanței

- (1) Se stabilește un prim indicator de performanță pentru implementarea S.D.L., care constă în realizarea cumulativă a următoarelor:
- (a) un procent de contractare de 30% din valoarea alocată implementării proiectelor, până la 31.03.2019;
  - (b) un procent de plăți rambursate de 15% din valoarea alocată implementării proiectelor contractate, până la 31.03.2019.
- (2) Dacă indicatorul de performanță nu este atins, valoarea alocată implementării proiectelor se diminuează cu 10%.
- (3) Se stabilește un al doilea indicator de performanță pentru implementarea S.D.L., care constă în realizarea unui procent de plăți rambursate de 40% din valoarea alocată implementării proiectelor, până la 31.12.2019. Dacă indicatorul de performanță nu este atins, valoarea alocată implementării proiectelor se diminuează proporțional cu gradul de neîndeplinire.
- (4) În cazul diminuării valorii S.D.L., în condițiile alin. (2) și (3), determinarea noii valori totale nerambursabile alocate costurilor de funcționare și animare se va stabili prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.
- (5) Refuzul nejustificat al beneficiarului de acceptare a noilor condiții de finanțare conform prevederilor alin.(4), dă dreptul Autorității Contractante să procedeze la rezilierea unilaterală a prezentului contract, de plin drept, fără alte demersuri.
- (6) Beneficiarul poate solicita revizuirea S.D.L., conform sumelor rămase disponibile.
- (7) Dacă indicatorii de performanță sunt atinși și există sume disponibile, atunci valoarea totală alocată implementării S.D.L. poate fi suplimentată.

### Articolul 9 - Dispoziții finale

- (1) Prevederile prezentului contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională, cu cea în vigoare a Uniunii Europene, precum și cu procedurile operaționale pentru implementarea POPAM 2014 – 2020.
- (2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.
- (3) În cazul neexecutării de către beneficiar a obligațiilor privind justificarea avansului solicitat în condițiile art. 5 alin.(7) sau a obligației menționate la art.3 pct.3.1 lit.a) din Anexa nr.I la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, dă dreptul Autorității Contractante să procedeze la rezilierea unilaterală a prezentului contractului, de plin drept, fără alte demersuri, iar contractul constituie titlu executoriu.
- (4) Modificarea clauzelor prezentului contract de finanțare, se face de comun acord de către părțile contractante, prin încheierea unui act adițional.
- (5) Dacă o clauză în contractul de finanțare este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile contractante, de comun acord, convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu altă clauză care să corespundă cât mai bine spiritului contractului de finanțare, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- (6) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, care nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

(7) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă a fost redactat în limba română, înțeles de către beneficiar, semnat și încheiat într-un număr de trei exemplare originale, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru beneficiar.

(8) Beneficiarul va completa datele cererii de finanțare în sistemul electronic MySMIS 2014, după ce acesta va deveni operațional.

(9) Beneficiarul va înregistra datele de implementare, rezultatele operațiunii și alte date relevante conform procedurilor de monitorizare ale Autorității contractante și le va comunica la solicitarea acesteia, în scopul monitorizării implementării POPAM 2014 - 2020, în termen de 5 zile de la solicitare.

<p><b>Pentru MADR</b></p> <p><b>Ordonator principal de credite</b> Nume/prenume Data..... Semnătura.....</p>	<p><b>Pentru Beneficiar</b></p> <p><b>Reprezentant legal</b> Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....</p>
<p><b>Controlor Financiar Preventiv Propriu</b> Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....</p>	
<p><b>Direcția juridică</b></p> <p><b>Director</b> Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....</p>	
<p><b>DGP - AMPOPAM</b></p> <p><b>Director General</b> Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....</p>	

**\*Atentie!**

după completarea contractului de finanțare și a anexelor aferente acestuia, toate paginile se vor numerota astfel: număr pagină curentă/totalul nr. de pagini (de ex. 1/12)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ANEXA nr. I la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## PREVEDERI GENERALE

### Articolul 1 - Obligații generale

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, conform art. 1 „- *Obiectul contractului de finanțare*”, precum și cu descrierea acesteia (prevăzută în Anexa nr. II – cererea de finanțare, la prezentul contract de finanțare).
- (2) Regulile privind cheltuielile realizate de beneficiari sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, iar beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea S.D.L. .
- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze S.D.L. cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu dispozițiile prezentului contract de finanțare.
- (5) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract de finanțare, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nicio solicitare pentru despăgubire sau plată pentru astfel de solicitări.
- (6) Beneficiarul suportă orice daune imputate, ca urmare a realizării defectuoase a acțiunii sale realizate în implementarea S:D:L. .
- (7) Beneficiarul poartă exclusiv răspunderea față de terți, inclusiv pentru prejudiciile de orice fel imputate de către aceștia, în timp ce obiectul prezentului contract este în curs de implementare.
- (8) Beneficiarul nu poate pretinde drepturi de proprietate intelectuală asupra strategiei, elemente din conținutul acesteia putând fi reproduse și prezentate de Autoritatea contractantă în diverse materiale – studii, sinteze, analize, conferințe, etc.
- (9) Beneficiarul are obligația respectării indicatorilor de performanță menționați la art.8 „- *Evaluarea performanței*” din contractul de finanțare.

### Articolul 2 - Prevederi specifice strategiilor implementate în parteneriat

- (1) Solicitantul în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, este responsabil cu asigurarea implementării S.D.L. și a respectării tuturor prevederilor din prezentul contract de finanțare.
- (2) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților contractante privind implementarea S.D.L. sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între solicitant și parteneri, după caz.
- (3) Acordul de parteneriat trebuie să aibă dată certă și să fie supus legislației din România.
- (4) Justificarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea S.D.L. în cadrul parteneriatului se efectuează pe bază de factură sau orice alt document justificativ cu valoare contabilă.
- (5) Beneficiarul și partenerii, care sunt finanțați integral sau parțial din fonduri publice, cuprind în bugetul propriu sumele reprezentând valoarea contribuției beneficiarului din valoarea totală a activităților pe care le desfășoară în cadrul S.D.L. și sumele avansate pentru cheltuieli ce urmează să fie rambursate, după caz.







DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

### Articolul 3 - Obligațiile Părților

#### 3.1 Obligațiile beneficiarului

În vederea încheierii prezentului contract de finanțare, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să implementeze S.D.L. până la data de 31.12.2023, sub sancțiunea restituirii sumelor primite pentru costurile de funcționare și animare;
- (b) să asigure condiții propice pentru desfășurarea activităților ce decurg din implementarea S.D.L., prin închirierea de spații, achiziția de echipamente de birou și electronice, precum și a altor echipamente necesare, asigurarea legăturilor de comunicare (telefonie, internet, servicii poștale), utilități și transport, actualizarea periodică a site-ului web al beneficiarului;
- (c) să asigure organizarea întâlnirilor de lucru, participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare a zonelor pescărești, seminarii, etc.;
- (d) să mențină pe toată durata de funcționare, o structură formată din reprezentanți ai intereselor socio - economice locale ale sectoarelor public și privat și în cadrul căruia, la nivel decizional nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, niciun singur grup de interese nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot;
- (e) să elaboreze și să transmită spre aprobare Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, în termen de maxim 60 de zile de la data semnării prezentului contract de finanțare, procedurile proprii pentru evaluare și selectare proiecte, monitorizare și raportare în vederea implementării S.D.L. precum și ghidurile solicitantului pentru măsurile prevăzute în S.D.L.;
- (f) să transmită Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM proiectele selectate în cadrul S.D.L., în scopul verificării finale a eligibilității și după caz a modalității de selecție, înainte de contractare;
- (g) pentru selecția proiectelor depuse în baza măsurilor S.D.L., se vor utiliza criterii de eligibilitate și selecție nediscriminatorii, obiective și transparente, elaborate de beneficiarul prezentului contract de finanțare, respectând principiile de bază ale POPAM 2014 - 2020 și aprobate de Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM până la data de 15.09.2020. Ultimele proiecte selectate de către FLAG vor fi depuse la Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM până la cel mai târziu 31.12.2020;
- (h) în vederea rambursării costurilor de funcționare și animare, să asigure parcurgerea a cel puțin următoarelor etape:
  - (h1) să efectueze plata costurilor de funcționare și animare, potrivit prevederilor prezentului contract de finanțare;
  - (h2) să depună lunar cererea de rambursare a costurilor de funcționare și animare, însoțită de documente justificative a plăților la Compartimentul Regional POPAM unde a fost depusă cererea de finanțare;
  - (h3) să atașeze la fiecare cerere de rambursare formularul Evidența cheltuielilor respectând prevederile manualului de procedură pentru verificările de management și autorizarea plăților, în vigoare.
- (i) să întocmească și să transmită Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, semestrial, Raportul de progres. Acesta este transmis până la data de 25 a primei luni următoare perioadei de raportare. Raportul de progres va cuprinde cel puțin activități ale căror beneficiar direct este, cât și proiectele depuse, în vederea implementării S.D.L., de către solicitanți, precum și stadiul în care acestea se află. Vor fi menționate sumele angajate pentru aceste proiecte. Raportul de progres va fi transmis atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic (CD);
- (j) să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de către Autoritatea contractantă;







DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (k) sub sancțiunea returnării sumelor acordate, să transmită Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM orice date tehnice și financiare privind implementarea S.D.L. (indicatorii de monitorizare) pe perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare;
- (l) beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării S.D.L., descrisă în cererea de finanțare, cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare, ca urmare a procesului de verificare și selecție, până la încheierea prezentului contract de finanțare;
- (m) pentru implementarea acțiunilor care fac obiectul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, beneficiarul trebuie să achiziționeze servicii/bunuri/lucrări, respectând legislația achizițiilor publice în vigoare;
- (n) să țină o evidență contabilă analitică distinctă a cheltuielilor, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea S.D.L., în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- (o) să deschidă un cont distinct la Trezorerie/Bancă pentru transferarea fondurilor nerambursabile de către Autoritatea contractantă;
- (p) să se prezinte la sediul compartimentului regional POPAM, unde a depus cererea de finanțare, pentru verificări suplimentare și să prezinte toate documentele solicitate, ori de câte ori va primi o solicitare/notificare în acest sens;
- (q) să asigure existența unui sistem de management financiar și control intern adecvat în cadrul unității proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru a permite Autorității contractante identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli. În acest scop să facă dovada existenței unei structuri organizatorice adecvate și corespunzătoare proiectului, care să reflecte separarea atribuțiilor de aprobare, control și înregistrare în efectuarea operațiunilor, prin încredințarea acestora, unor persoane diferite;
- (r) să respecte prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea;
- (s) beneficiarul își asumă obligația de a furniza, în termenul solicitat, Autorității contractante, Comisiei Europene precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze evaluarea POPAM 2014-2020, orice document sau informație necesar în acest sens. Autoritatea contractantă poate să pună rezultatul evaluării la dispoziția beneficiarului;
- (t) beneficiarul finanțării din POPAM 2014 - 2020 are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții, a tuturor documentelor originale aferente S.D.L., în special înregistrări contabile și declarații fiscale, conform prevederilor Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și nr. 508/2014, sub sancțiunea restituirii integral a sumei primite, aferentă S.D.L., reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv majorările de întârziere;
- (u) beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă – DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care, aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații pe perioada de valabilitate a prezentului contract;
- (v) Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru S.D.L. POPAM 2014 - 2020 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente. Autoritatea contractantă înregistrează modificarea solicitată de beneficiar și devine parte integrantă a prezentului contract de finanțare;





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (w) Beneficiarul are obligația să asigure, împreună cu reprezentanții Autorității contractante, verificări de management în teren, pentru proiectele implementate în cadrul S.D.L.;
- (x) Beneficiarul are obligația de a introduce cererea de finanțare și cererile de plată/de rambursare în aplicația informatică MySMIS 2014, în momentul în care, aplicația va deveni operațională. În acest sens va achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele aplicației în MySMIS 2014.

### 3.2 Obligațiile Autorității contractante

- (a) Autoritatea contractantă verifică sumele solicitate de beneficiar pentru rambursarea costurilor de funcționare și animare pentru a nu se depăși 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul contractelor de finanțare aferente strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității menționată la art. 1 „- *Obiectul contractului de finanțare*”, din prezentul contract de finanțare.
- (b) Autoritatea contractantă, după verificarea și autorizarea cererii de rambursare a costurilor de funcționare și animare, efectuează plata către beneficiar;
- (c) Autoritatea contractantă va analiza și aproba procedurile beneficiarului privind evaluarea și selecția proiectelor, monitorizarea și raportarea;
- (d) Autoritatea contractantă are obligația să notifice beneficiarul cu privire la efectuarea unor controale pe durata de implementare a S.D.L., precum și în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare;
- (e) Autoritatea contractantă verifică dacă beneficiarul are un sistem de management și de control adecvat pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli;
- (f) Autoritatea contractantă, după efectuarea verificărilor proprii, conform procedurilor operaționale în vigoare, poate contracta proiectele selectate de către beneficiar.
- (g) Autoritatea contractantă are obligația să informeze beneficiarul despre data închiderii oficiale a POPAM 2014-2020 prin mijloace publice de informare;
- (h) Autoritatea contractantă are obligația de a informa beneficiarul cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană cu impact asupra implementării S.D.L.;
- (i) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda asistență beneficiarului, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea S.D.L.. Prin activitatea de asistență nu se înțelege activitatea de consultanță;
- (j) Are obligația de a efectua vizite de monitorizare, precum și verificări tehnice și financiare la sediul beneficiarului, pe durata de implementare a S.D.L.;
- (k) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul M.A.D.R., instrucțiunile de achiziții aplicabile beneficiarilor de finanțare nerambursabilă;
- (l) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări de management (administrativ și pe teren) pentru proiectele implementate în cadrul S.D.L.;
- (m) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract de finanțare, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nicio solicitare pentru despăgubire sau rambursare pentru astfel de solicitări.
- (n) Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite, conform scopului destinat, își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă acordată, precum și eventualele penalizări aferente.





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**Articolul 4 - Conflictul de interes**

- (1) Părțile implicate în realizarea obiectivelor prezentului contract de finanțare își asumă obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interes și să se informeze imediat cu privire la orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.
- (2) Reprezintă conflict de interes orice situație care influențează părțile semnatare ale prezentului contract de finanțare de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul contract de finanțare în mod imparțial și obiectiv, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese comune cu ale altei persoane. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini, până la gradul II inclusiv sau pentru situația din care face parte.
- (3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică și angajaților beneficiarului și respectiv ai Autorității contractante, implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (4) Orice situație care constituie sau care ar putea conduce la un conflict de interes, în timpul executării prezentului contract de finanțare, trebuie să fie aduse în atenția Autorității contractante, în scris, imediat ce a fost descoperită. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a corecta imediat această situație.
- (5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica faptul că, măsurile luate, sunt potrivite și pot cere ca beneficiarul să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-o anumită perioadă de timp.

**Articolul 5 – Transparență și protecția datelor cu caracter personal**

**5.1 Transparență**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări ale contractului de finanțare sau a anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

(g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv, conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

## 5.2 Protecția datelor cu caracter personal

(1) Datele cu caracter personal, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

## Articolul 6 – Informarea și publicitatea proiectului

Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și a Uniunii Europene, în vigoare, cu privire la măsurile de informare și publicitate, astfel cum sunt menționate în Anexa nr. IV la prezentul contract de finanțare pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

## Articolul 7 - Monitorizare și Evaluare

(1) Monitorizarea și evaluarea activității beneficiarului se va realiza începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, pe toată durata de valabilitate a contractului, astfel cum este prevăzută la art. 2 „ - Durata de execuție și durata de valabilitate a contractului de finanțare”.

(2) Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în contractul de finanțare și să admită drepturile lor de acces menționate în prezentul contract.

(3) Rapoartele de progres întocmite semestrial, vor fi transmise la Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, în vederea analizării acestora.

(4) Evaluarea se va face conform manualelor de procedură operaționale ale Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM.

## Articolul 8 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

(1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din aplicarea S.D.L., sunt drepturi exclusive ale beneficiarului. Beneficiarul este singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate intelectuală revendicate de terțe persoane.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), beneficiarul acordă Autorității contractante dreptul de a utiliza în mod liber, toate documentele care derivă din S.D.L., în orice formă a lor, cu condiția ca aceasta să nu încalce obligațiile sale de confidențialitate sau drepturile de proprietate intelectuală existentă.

## Articolul 9 - Amendamente la contractul de finanțare

(1) Părțile pot solicita modificarea prezentului contract de finanțare, numai în cursul duratei de execuție a acestuia.

(2) Orice modificare a prezentului contract de finanțare se va face numai cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care, intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

nerambursabile, situație în care Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul în acest sens.

(3) Orice modificare a prezentului contract de finanțare sau a anexelor sale, trebuie făcut în scris printr-un act adițional. Toate actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și cele prevăzute pentru contractul de finanțare. Solicitățile de modificare prezentului contract se vor depune de către beneficiar la compartimentul regional POPAM, unde s-a depus cererea de finanțare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut în contractul de finanțare.

(4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul prezentului contract de finanțare.

(5) Beneficiarul poate solicita încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare în următoarele cazuri:

- a) schimbarea statutului beneficiarului, a reorganizării acestuia și/sau a denumirii;
- b) dacă pe parcursul implementării S.D.L., beneficiarul devine plătitor de T.V.A., acesta este obligat să notifice Autoritatea contractantă în maxim 10 (zece) zile calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ refăcut în acest sens;
- c) modificări aduse S.D.L.

(6) Dacă pe parcursul implementării proiectului se modifică legislația națională sau a Uniunii Europene, care are efect asupra derulării/implementării proiectului finanțat, Autoritatea Contractantă va întocmi un act adițional, iar beneficiarul are obligația de a semna acest act adițional privind modificarea contractului de finanțare în vederea corelării acestuia cu noile prevederi legale.

(7) Constituie excepții și nu fac obiectul unui act adițional, însă beneficiarul are obligația să Notifice Autoritatea contractantă în următoarele cazuri:

- a) în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii, în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare dintre aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente, după caz. Autoritatea contractantă înregistrează modificarea solicitată de beneficiar și devine parte integrantă a contractului de finanțare;
- b) în cazul modificării organigramei, a ROF-ului beneficiarului și a fișelor de post ale personalului acestuia, precum și modificarea bugetului estimat pentru costurile de funcționare și animare pe linii bugetare și capitole bugetare, fără însă a se majora valoarea totală a cheltuielilor nerambursabile de funcționare și animare stabilite în contractul de finanțare - Anexa nr. III. Pentru oricare dintre aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative, după caz. Autoritatea contractantă va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/neacceptarea solicitărilor transmise.

## Articolul 10 - Cesiunea

Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către beneficiar.

## Articolul 11 – Încetarea contractului de finanțare

Prezentul contract de finanțare nerambursabilă încetează de drept, la data prevăzută la alin. (3) art. 2 „Durata de execuție și durata de valabilitate a contractului de finanțare” din prezentul contract de finanțare.

### 11.1 Rezilierea la inițiativa Beneficiarului

Părțile pot decide, de comun acord, rezilierea prezentului contract de finanțare, în urma solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea contractantă. În acest caz, beneficiarul va



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

restitui integral suma primită ca finanțare/rambursare până la data rezilierii prezentului contract de finanțare.

### 11.2 Rezilierea la inițiativa Autorității contractante

Autoritatea contractantă poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără nicio despăgubire din partea sa, în următoarele situații:

- a) în situația schimbărilor care privesc beneficiarul, respectiv situații financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate, care sunt de natură să afecteze prezentul contract de finanțare sau de a pune în discuție decizia de atribuire a finanțării nerambursabile;
- b) în cazul în care, beneficiarul nu reușește să-și îndeplinească o obligație asumată, în conformitate cu termenii/condițiile prezentului contract de finanțare, inclusiv a anexelor sale;
- c) în caz de forță majoră, în conformitate cu dispozițiile art. 19 din prezenta anexă;
- d) în cazul în care, beneficiarul este declarat în stare de faliment, este în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea economică, este subiect al oricărei alte proceduri similare în ceea ce privește aceste aspecte, etc.;
- e) în cazul în care, Autoritatea contractantă are dovezi certe că beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au săvârșit și/sau au fost condamnați penal pentru infracțiuni de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- f) în cazul în care, Autoritatea contractantă are dovezi certe că beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au efectuat, cu intenție, erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a prezentului contract de finanțare;
- g) în cazul în care, beneficiarul a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în prezentul contract de finanțare;

### 11.3 Procedura de reziliere

(1) Procedura de reziliere este demarată printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau echivalent.

(2) În cazurile prevăzute la pct. 11.2 lit. a), b), d), e), și f) beneficiarul va avea la dispoziție 10 (zece) zile calendaristice pentru a transmite observațiile sale și pentru a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea în continuare a obligațiilor specificate în prezentul contract de finanțare. Dacă Autoritatea contractantă nu confirmă acceptarea acestor observații printr-o aprobare scrisă transmisă într-un interval de 10 (zece) zile calendaristice de la primirea lor, procesul de reziliere va continua.

### 11.4 Efectele rezilierii

Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite de la Autoritatea contractantă, precum și eventualele penalizări aferente, calculate potrivit legii, în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere.

### Articolul 12 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului contract de finanțare vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene în vigoare.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(3) Prezentul contract de finanțare obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia.

(4) În eventualitatea unei neînțelegeri între Autoritatea contractantă și beneficiar, survenită din executarea prezentului contract de finanțare, se va încerca soluționarea disputei pe cale amiabilă. În





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

situația în care, nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor judecătorești competente, potrivit legii.

## DISPOZIȚII FINANCIARE

### Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate pentru implementarea S.D.L. sunt eligibile în condițiile stabilite de Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentului (UE) nr. 508/ 2014, de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, de H.G. nr. 347/2016, de Ordinul MADR nr. 816/2016, precum și de prevederile Ghidului solicitantului.
- (2) Fondurile nerambursabile vor fi acordate de către Autoritatea Contractantă în baza prezentului contract de finanțare, eligibilitatea cheltuielilor fiind demonstrată prin documentele justificative depuse de către beneficiar.
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele menționate în cadrul Ordinului MADR nr. 816/2016.
- (4) Cheltuielile eligibile menționate la alin.(3) se pot solicita pentru a fi rambursate de la data depunerii cererii de finanțare care include și S.D.L.-ul.

### Articolul 14 - Dispoziții generale privind plățile

- (1) Plata se efectuează de către Autoritatea contractantă în lei.
- (2) Plata efectuată de către Autoritatea contractantă se consideră a fi efectuată la data când aceasta este debitată din contul M.A.D.R. .

### Articolul 15 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

- (1) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestuia, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Evidența contabilă se va păstra și în format electronic.
- (2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a prezentului contract de finanțare. În acest scop, beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.
- (3) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării POPAM 2014-2020.
- (4) Beneficiarul se angajează să furnizeze orice informație detaliată, inclusiv în format electronic, solicitată de Autoritatea contractantă sau de orice organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să verifice dacă acțiunea și clauzele prezentului contract de finanțare au fost implementate în mod corect.
- (5) Beneficiarul acceptă că Autoritatea contractantă poate întreprinde misiuni de audit asupra modului de utilizare a sprijinului financiar, atât prin personalul propriu, cât și prin personalul oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să acționeze în numele său. Astfel de misiuni de audit se pot realiza pe tot parcursul perioadei de implementare a prezentului contract de finanțare, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. Acolo unde este cazul, constatările auditorilor pot genera decizii de recuperare a fondurilor, emise de Autoritatea contractantă.





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- (6) Beneficiarul acceptă dreptul de acces al personalului propriu al Autorității contractante, cât și al oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, la locul de implementare a proiectului și la orice informație, inclusiv în format electronic, necesare pentru desfășurarea misiunii de audit.
- (7) În virtutea Regulamentelor europene se pot verifica și inspecta punctual realizarea activităților din cadrul proiectului în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor neregularități. Acolo unde este cazul, constatările acțiunilor de inspecție pot genera decizii de recuperare a daunelor, emise de Autoritatea contractantă.
- (8) Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit și serviciile Comisiei Europene vor avea aceleași drepturi ca și Autoritatea contractantă, în special, în privința controalelor și a misiunilor de audit.

## DISPOZIȚII FINALE

### Articolul 16 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

- (1) Neregula, în accepțiunea prezentului contract, are înțelesul prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În cazul în care, creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară, Autoritatea contractantă va deduce sumele din plățile viitoare emiterii titlului de creanță, chiar și din drepturile conferite în baza altui contract de finanțare, iar în cazul în care acestea nu sunt îndestulătoare va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare, cu informarea debitului.
- (3) În cazul în care, se constată o neregulă și indicii de fraudă, așa cum sunt ei definiți în legislație și s-a formulat sesizare către OLAF, DLAF sau DNA sau la solicitarea oricăreia dintre aceste instituții de instrumentare a unei nereguli, autoritatea contractantă va suspenda plățile și execuția contractul de finanțare până la finalizarea verificărilor de către OLAF, DLAF sau DNA, respectiv până la pronunțarea unei sentințe definitive dacă s-a dispus trimiterea în judecată. În cazul în care sentința se pronunță în afara perioadei de programare 2014 – 2020, contractul se consideră încetat de drept și se va trece la recuperarea tuturor sumelor plătite, dacă regulamentele europene nu prevăd o perioadă de tranziție la următoarea perioadă de programare.
- (4) În cazul în care, beneficiarul constată o neregulă în gestiunea propriului său proiect, ca urmare a propriului sistem de management și control, independent de activitatea de constatare a neregulilor de către Autoritatea contractante, acesta are obligația raportării neregulii către Autoritatea contractantă.
- (5) Orice plată excedentară, efectuată de către Autoritatea Contractantă, constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile calendaristice de la data confirmării primirii notificării în acest sens. Începând cu a 6 a zi calendaristică se vor calcula penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, pentru fiecare zi de întârziere.
- (6) În cazul în care, neregula sau plata excedentară este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, în cadrul prezentului contract de finanțare, Autoritatea contractantă va proceda la diminuarea sumei rămasă de rambursat.
- (7) În situația în care, acest debit prevăzut la alin. (6), nu poate fi acoperit, se va proceda la diminuarea sumei rămasă de rambursat, din cadrul oricărui alt contract de finanțare (încheiat cu beneficiarul din POPAM 2014 -2020, în situația în care există un astfel de contract de finanțare), până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.
- (8) În cazul în care, neregula sau plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de rambursare aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt contract de finanțare, încheiat cu beneficiarul pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin FEPAM, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția







DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(9) Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite de către beneficiar, conform scopului destinat sau primesc altă destinație pe perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare, își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă.

#### Articolul 17 - Evaluarea

Ori de câte ori, Autoritatea contractantă efectuează o evaluare intermediară sau finală a impactului proiectului măsurat potrivit obiectivelor S.D.L. și a indicatorilor de rezultat, menționați în POPAM 2014-2020, beneficiarul se angajează să pună la dispoziția Autorității contractante și/sau persoanelor autorizate de aceasta toate documentele sau informațiile, inclusiv informațiile în format electronic, permițând astfel efectuarea evaluării și dreptul de acces prevăzut de art. 18 din prezenta anexă a contractului de finanțare.

#### Articolul 18 - Protecția datelor

(1) Toate datele personale cuprinse în prezentul contract de finanțare, trebuie să fie prelucrate în conformitate cu reglementările legale europene și naționale în vigoare. Aceste date vor fi prelucrate în strânsă legătură cu implementarea și monitorizarea contractului de Autoritatea contractantă, fără a aduce prejudicii posibilității de transmitere a datelor serviciilor de audit intern, Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, Curții Europene de Conturi, serviciilor Comisiei Europene și/sau Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene.

(2) Beneficiarii pot avea acces, pe baza unei cereri scrise, la datele lor personale și pot corecta orice informație care este inexactă sau incompletă. Ei vor adresa orice întrebare cu privire la procesarea datelor lor personale către Autoritatea contractantă.

#### Articolul 19 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării prezentului contract de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc. Blocajul financiar și greva nu constituie elemente de forță majoră.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte:

- a) în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră,
- b) în termen de maxim 15 zile de la data producerii acesteia să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente,
- c) în termen de 5 zile este obligată să comunice data încetării cazului de forță majoră și de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă părțile care invocă forța majoră nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea contractantă.

(5) Îndeplinirea prezentului contract de finanțare va fi suspendată, de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(6) În cazul în care, forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract de finanțare, pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni în termen de





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

maxim 10 zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de executare a prezentului contract de finanțare nerambursabilă, fie asupra încetării acestuia.

(7) În situația în care, împrejurarea de forță majoră se manifestă continuu pe o perioadă de 6 luni, prezentul contract poate înceta la solicitarea oricărei părți.

**Articolul 20 - Notificări și comunicări**

(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care, notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar, la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).

(5) În cazul în care, notificarea/ comunicarea prin fax/e-mail sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității contractante și pe pagina de internet a Autorității contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile calendaristice de la data afișării anunțului. Autoritatea contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile calendaristice de la data la care actul este considerat comunicat.

**Articolul 21 - Legea aplicabilă**

(1) Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.

(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui contract de finanțare, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii.



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ANEXA nr. III la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Bugetul indicativ pentru costurile de funcționare și animare**

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile fără T.V.A. (Lei)	Cheltuieli neeligibile (Lei)	Total cheltuieli (Lei)	T.V.A.** aferent cheltuielilor eligibile (Lei)
<b>Capitolul I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b> ( <i>Capitolul I = 1.1 + 1.2 + 1.3</i> )				
1.1	Cheltuieli cu salariile (pentru personalul propriu – venitul net)				
1.2	Contribuții salarii (pentru personalul propriu – angajat/angajator)				
1.3	Diurne deplasare (intern/extern)				
<b>Capitolul II</b>	<b>BUNURI ȘI SERVICII</b> ( <i>Capitolul II = 2.1+2.2+...+2.13</i> )				
2.1	Furnituri de birou (rechizite, tonere)				
2.2	Materiale pentru curățenie				
2.3	Utilități (energie, canal, apă, utilități pentru spațiile utilizate în scopul proiectului)				
2.4	Carburanți și lubrifianți (pentru autoturismul propriu din dotare 300 litri /luna)				
2.5	Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet				
2.6	Materiale prestări servicii cu caracter funcțional (contracte prestări servicii, material necesare proiectului)				
2.7	Obiecte de inventar				
2.8	Deplasări, detașări, transferuri interne (deplasare cu alte mijloace de transport decât autoturismul FLAG, cazare, etc.)				
2.9	Deplasări în străinătate (transport/cazare)				
2.10	Cărți, publicații și materiale documentare (necesare derulării proiectului)				
2.11	Pregătire profesională pentru personalul propriu				
2.12	Reclamă și publicitate				
2.13	Chirie				
<b>Capitolul III</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b> ( <i>Capitolul III = 3.1+3.2+3.3</i> )				
3.1	Mobilier, aparatură, birotică și alte active				
3.2	Alte active fixe (IT – programe, licențe, etc.)				
3.3	Autoturisme și echipamente/consumabile aferente autoturismului propriu FLAG				
	<b>TOTAL Valoare (fără T.V.A.)</b> ( <i>Total valoare = Capitolul I + Capitolul II + Capitolul III</i> )				
	<b>Valoare T.V.A.</b>				
	<b>Total Valoare (inclusive T.V.A.)</b>				





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

*\*\* Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. 3 lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Valorile menționate în buget vor fi în lei calculate la 2 zecimale.*

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
<b>I.</b>	<b>Valoarea totală a proiectului (I = II + III)</b>	
<b>II.</b>	<b>Valoarea proiectului fără T.V.A. din care:</b>	
a.	Valoarea eligibilă a proiectului	
b.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
<b>III.</b>	<b>T.V.A. din care:</b>	
a.	T.V.A. aferent cheltuielilor eligibile	
b.	T.V.A. aferent cheltuielilor neeligibile	
<b>IV</b>	<b>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</b>	
a.	Finanțare din FEPAM	
b.	Finanțare națională (Buget național - BN)	







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ANEXA nr. IV contractul de finanțare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

## MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime au obligația de a se asigura că măsurile de informare și publicitate utilizate menționează sprijinul acordat operațiunii relevante prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime afișând următoarele elemente:

❖ **Emblema Uniunii Europene, în conformitate cu specificațiile cuprinse în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime” însoțită de o referire la Uniunea Europeană;**

Emblema Uniunii Europene este afișată color pe site-urile de internet. În toate celelalte mijloace de comunicare în masă, culoarea este utilizată ori de câte ori este posibil. O versiune monocromatică poate fi utilizată doar în cazuri justificate.

Emblema Uniunii Europene este întotdeauna clar vizibilă și ocupă o poziție de prim-plan. Poziția și dimensiunile sale sunt adaptate la dimensiunea materialului sau a documentului utilizat. Înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 1 cm. În cazul articolelor promoționale de dimensiuni mici, înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 5 mm.

Atunci când emblema Uniunii Europene este afișată pe un site de internet, aceasta trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

În cazul în care sunt afișate alte logouri alături de emblema Uniunii Europene, aceasta din urmă trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. Este recomandat ca emblema UE să fie amplasată separat de sigla beneficiarului.

### Referirea la Uniunea Europeană

Denumirea „Uniunea Europeană” este întotdeauna menționată în totalitate. Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu emblema Uniunii Europene poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma și Verdana. Variantele în caractere cursive și subliniate și utilizarea efectelor tipografice nu sunt permise.

Poziționarea textului în raport cu emblema Uniunii Europene nu face obiectul niciunei cerințe speciale, dar textul nu ar trebui să interfereze în niciun fel cu emblema.

Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporțională cu dimensiunea emblemei. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, neagră sau albă, în funcție de fundal.

❖ **O referire la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau, în cazul unei operațiuni finanțate din mai multe fonduri, o referire la fondurile structurale și de investiții europene;**

În cazul în care Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau fondurile structurale și de investiții europene sunt menționate pe un site de internet, această referire trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

❖ **sigla Guvernului României conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime,,;**

❖ **sigla POPAM, conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;**







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Opțional, fiecare entitate beneficiară de fonduri europene acordate prin POPAM, în baza propriei decizii, își poate concepe și elabora propria siglă, care trebuie să fie unică și personalizată (prin cromatică, grafică sau text) în acord cu specificul entității.

**Beneficiarii măsurii III.2 Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare) - Selectarea Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri) au obligația de a informa publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin respectarea următoarelor cerințe obligatorii:**

- ❖ afișarea pe site-ul web al beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv scopurile și rezultatele acestora, evidențiind contribuția financiară din partea Uniunii Europene și contribuția națională;
- ❖ expunerea la sediul FLAG și la punctul de lucru, după caz, a unui panou de publicitate de 150 cm lungime x 100 cm lățime, cu referire la cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene. Panoul va fi inscripționat și va fi afișat pe perioada implementării strategiei;
- ❖ publicarea unui comunicat de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și un comunicat de presă privind finalizarea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute;
- ❖ aplicarea de etichete pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (etichetele sau abțibildurile vor fi postate în locuri ușor vizibile). În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la un loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: emblema UE, sigla Guvernului României și sigla POPAM 2014-2020.

Beneficiarul are obligația de a înscrie pe toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului elementele obligatorii de identitate vizuală;

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții financiare în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

#### (1) Panou pentru publicitate

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și cu respectarea reglementărilor de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- a) În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 0,18 m, l= 0,18 m.
- b) În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l= 0,17 m.
- c) În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSȚINE INIȚIATIVA TA!”**
- d) **Casetă** care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

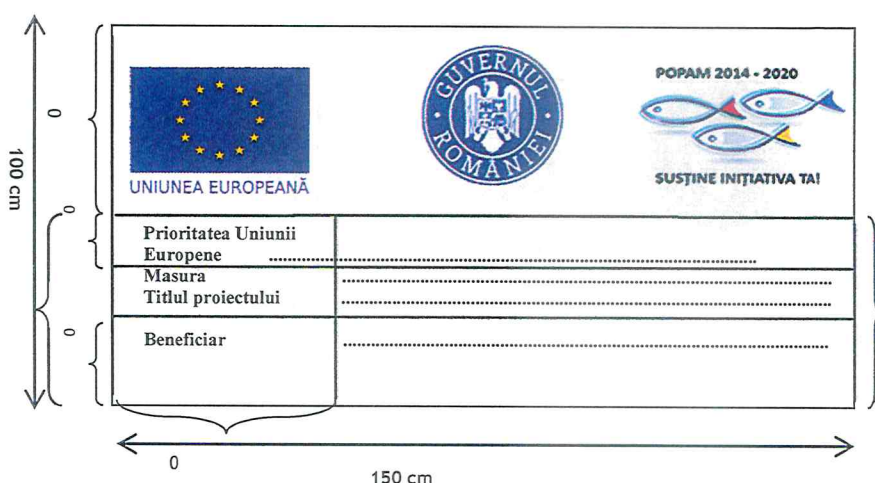


DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- e) În aceste casete se vor scrie în ordine: Prioritatea Uniunii Europene și Măsura, Titlul proiectului; numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.

 Panoul va avea dimensiunile de L= 1,5 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu de panou:



## (2) Autocolant pentru afișare

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut pe perioada executării proiectului și 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA!”**.
- În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 3 cm, l= 3 cm.  
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l= 1,8 cm.
- În partea de mijloc, jos se va trece Prioritatea Uniunii Europene, măsura, titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE






DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM



Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu de autocolant:

(Beneficiar) .....

 UNIUNEA EUROPEANĂ		 POPAM 2014 - 2020 SUSȚINE INIȚIATIVA TAI!
<p>Prioritatea Uniunii Europene .....</p> <p>Măsura .....</p> <p>Titlul proiectului și anul achiziționării bunului .....</p>		

10 cm

5 cm





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

ANEXA nr. V la contractul de finanțare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

### INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ

*Punerea în aplicare a Strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (inclusiv costuri de funcționare și animare) - Selectarea Grupurilor de acțiune locală pentru pescuit (FLAG-uri)*

#### A. ACORDAREA AVANSURILOR

- (1) Pentru grupurile locale/ regionale din domeniul pescuitului, FLAG, se poate acorda un avans de maximum 20% din valoarea cheltuielilor de funcționare, dar nu mai mult de echivalentul în lei a 40.000 de euro.
- (2) Pentru un avans de maximum 20.000 euro acordat FLAG-urilor, nu se constituie garanții, acesta trebuind să fie justificat până la ultima cerere de plată, justificarea realizându-se pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. În cazul în care avansul nu este justificat la ultima cerere de plată, recuperarea se va realiza în această ordine: din cererile de plată autorizate la plată, dar care nu au fost efectiv plătite, din sumele existente în contul FLAG-ului prin plata voluntară sau poprire pe conturi, din executarea silită a reprezentantului legal care a semnat cererea de avans. În cazul în care reprezentantul legal care a semnat cererea de avans nu mai îndeplinește această funcție, i se acordă sau nu descărcare de gestiune conform prevederilor statutare proprii, urmând ca persoana care preia atribuțiile să preia și obligațiile de justificare a avansului. Procedura de recuperare a avansului se reglementează prin norme proprii, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.
- (3) Avansul acordat FLAG-urilor, cuprins între 20.000 de euro și 40.000 euro este subordonat constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului. Avansul se justifică și se recuperează conform prevederilor de la alineatul precedent.
- (4) Garanția este eliberată în cazul în care MADR, prin AM POPAM, constată că suma cheltuielilor reale efectuate și declarate de beneficiar, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale, depășește suma avansului.
- (5) Suma avansului se justifică pe bază de documente, până la expirarea duratei de execuție a proiectului, prevăzute în contractul de finanțare, respectiv până la ultima tranșă de plată. Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate până la termenele stabilite prin contractul de finanțare sau până cel târziu cu 15 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției, se recuperează de MADR, prin AM POPAM, prin executarea garanției.
- (6) Perioada de valabilitate a garanțiilor trebuie să fie mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.
- (7) În cazul executării garanției de către MADR, prin AM POPAM, beneficiarul poate plăti suma executată în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea de către MADR, prin AM POPAM, la instituțiile financiar bancare sau la societățile de asigurare, după caz, a cererii de executare a scrisorii de garanție/poliței de asigurare. În cazul în care contul de debite MADR este creditat cu





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

suma executată, va depune cererea de anulare a executării, iar, în caz contrar, MADR, prin AM POPAM, va notifica instituția care a acordat garanția, pentru continuarea executării.

(8) În cazul nejustificării avansurilor la termenele prevăzute, prin derogare de la prevederile art. 52 alin. (12) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sumelor prin executarea scrisorilor de garanție bancară sau a garanțiilor sau a polițelor de asigurare, după caz, de către MADR se face cu perceperea de dobânzi, calculate și datorate conform Legii nr. 207/2015, pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

(9) Procesul-verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii și penalității datorate, emis de MADR, constituie titlu de creanță și este act administrativ în sensul Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile art. 23 alin. (12)-(19) aplicându-se în mod corespunzător.

(10) Este interzisă acordarea unui avans către un beneficiar POPAM care a primit anterior avans pe care nu l-a justificat și de la care nu a fost recuperat în termenele stabilite în regulamentele europene și legislația națională.

**B. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

(1) Verificarea cererilor de rambursare, acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor și vor fi efectuate în proporție de 100%, pentru toate cererile de rambursare transmise de beneficiari, în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR, incluzând și verificări la fața locului.

(2) Beneficiarul poate solicita lunar, până la data de 15 ale lunii, rambursarea cheltuielilor de funcționare și animare, în baza documentelor justificative existente (facturi, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte acte care dovedesc plata), necesare pentru a fundamenta cererile de rambursare.

(3) Plățile se efectuează de către DGP-AMPOPAM în lei. Plățile efectuate de către DGP-AMPOPAM se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul MADR.

(4) DGP-AMPOPAM va aproba sau respinge cererea de rambursare sau va solicita documente sau informații suplimentare în conformitate cu procedura proprie, în termen de maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de plată/rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de plată/rambursare se suspendă. Beneficiarul are la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare în care să prezinte informațiile suplimentare sau o nouă cerere de rambursare. În situații deosebite, termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare poate fi prelungit cu acordul DGP-AMPOPAM. Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate conduce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(5) În situația în care nu este de acord cu suma autorizată la plată, Beneficiarul poate solicita o reverificare a cererii de plată/rambursare în termen de maxim 30 de zile de la data notificării de către DGP-AMPOPAM privind suma finanțării nerambursabile sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului. După această perioadă orice solicitare va fi respinsă de către DGP-AMPOPAM. Dacă și după reverificare beneficiarul nu este mulțumit de rezultatul verificărilor de management se va putea adresa instanțelor competente.

(6) În situația în care se constată, ulterior autorizării și plății finanțării nerambursabile către Beneficiar, inadvertențe care afectează sumele rambursate, DGP-AMPOPAM va lua măsura corectării acestor sume.

(7) Valoarea totală plătită beneficiarului de către Autoritatea de Management nu poate depăși, în nicio situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită în Contractul de finanțare, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

specificate în contract sau 25% din valoarea cheltuielilor publice totale efectuate în cadrul strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

(8) Rambursarea finală se face după finalizarea proiectului, în funcție de costurile de funcționare suportate efectiv de către beneficiar în desfășurarea acțiunii cu încadrarea în limita de 25% din cheltuielile publice totale efectuate în cadrul contractelor aferente strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității. În cazul în care valoarea totală a plăților anterioare este mai mare decât suma finală ce trebuie acordată, stabilită în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, va fi întocmit un ordin de recuperare.

(9) Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să depună o cerere de rambursare finală a cheltuielilor, însoțită de următoarele documente:

- a) raportul final de progres al proiectului;
- b) o declarație financiară finală a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;
- c) o situație recapitulativă a încasărilor și a plăților din cadrul proiectului;
- d) raport de audit asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emis de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Raportul de audit se face asupra întregului proiect și trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;
- e) alte documente prevăzute în prezenta Instrucțiune.

(10) Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, fiabile și adevărate. El trebuie, de asemenea, să certifice faptul că cheltuielile efectuate, pot fi considerate eligibile în conformitate cu prezentul Contract de finanțare, că toate încasările au fost declarate, și că cererea sa de rambursare este sprijinită de documente justificative adecvate care pot fi verificate.

### C. DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI

După semnarea Contractului de finanțare cu Autoritatea de Management Beneficiarul completează și transmite către CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, cererea de plată a avansului și documentele justificative într-un exemplar original și un exemplar scanat pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată a avansului se va face exclusiv online. Cererile privind plata avansului trebuie însoțite de formularul de identificare financiară și de dovada constituirii garanției în condițiile art. 29, alin. 20 din OUG nr. 49/2015 (dacă este cazul).

Beneficiarii trebuie să anexeze la cererea privind plata avansului și notificările emise de către Compartimentul Achiziții Beneficiari privind procedurile de achiziții efectuate. Plata avansului va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

### D. DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

(1) Beneficiarul depune la sediul CRPOPAM unde a fost depusă cererea de finanțare, dosarul Cererii de rambursare, semnat și stampilat pe fiecare pagină, într-un singur exemplar. Același exemplar scanat va fi depus și pe suport electronic. Beneficiarul va păstra documentele originale la sediul său în vederea prezentării acestora la acțiunile de verificări ulterioare la fața locului. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

(2) Cererea de rambursare va fi însoțită de documentele justificative aferente. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”, semnate și stampilate de responsabilul legal. Formularele Cererii de rambursare, Raportul de progres și Evidența cheltuielilor vor fi depuse



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

în exemplar original. Toate documentele din Dosarul cererii de rambursare, care au regim de document tipizat, vor fi în conformitate cu prevederile legale. Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

(3) Plata către beneficiari a cererilor de rambursare se realizează de către DGP-AMPOPAM în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

(4) Dosarul cererii de rambursare trebuie să cuprindă:

- OPIS
  - Cererea de rambursare, formular însoțit de:
    - ❖ Formular de identificare financiară
    - ❖ Evidența cheltuielilor respectând structura bugetului estimat (format excel);
    - ❖ Raport de progres;
    - ❖ Fotografii realizate pe parcursul derulării evenimentelor, întâlnirilor, conferințelor (format electronic);
    - ❖ Raport de audit asupra situațiilor financiare conform art. 196 din Regulamentul DELEGAT (UE) NR. 1268/2012 (va fi depus anual după încheierea exercițiului financiar);
    - ❖ Alte documente specificate expres în Manualul de procedură privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării.
  - Documentele financiar contabile în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
    - ❖ Facturi. (Factura menționează numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea inscripționat „Finanțat în cadrul POPAM 2014-2020, codul din sistemul informatic (dacă este cazul) și numărul contractului de finanțare”.
    - ❖ Ordine de plată/ Dispoziții de plată externă, CEC-uri, bilete la ordin etc;
    - ❖ Extrase de cont;
    - ❖ Balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă.
  - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare:
    - ❖ declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE),
    - ❖ CMR;
    - ❖ Polița de asigurare a mărfurilor (dacă există);
    - ❖ Procese verbale de predare - primire (cu excepția facturilor de avans) și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestora la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate);
    - ❖ certificate de garanție, certificate de calitate, declarație de conformitate, dacă este cazul.
  - Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii:
    - ❖ dovada constituirii garanției de bună execuție pentru servicii (dacă e cazul);
    - ❖ procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor;
    - ❖ Devize financiare;
    - ❖ rapoartele de activitate/de audit, dacă e cazul;
    - ❖ În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe evaluare întocmite de către participanții la cursuri, fișe de prezență la curs, deviz financiar, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție.
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor:
- ❖ salarii și asimilate acestora;



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- ❖ contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul);
  - ❖ Decizia/ Ordin de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă
    - (CIM)/ acte adiționale la CIM, contracte de prestări servicii pentru PFA;
  - ❖ Stat de salarii (întocmit pentru proiect);
  - ❖ Rapoarte de activitate pentru experții proiectului (cu detalieri activităților și a numărului de ore lucrate și prezentarea livrabililor);
  - ❖ Lista experților implicați în derularea proiectului, Fișe de pontaj (timesheet), Fișe de post (după caz);
  - Pentru mijloacele de transport aflate în folosință:
    - ❖ ordinele de deplasare;
    - ❖ fișa activității zilnice pentru mijloacele de transport aflate în folosință;
    - ❖ devize pentru reparații acolo unde este cazul și/sau alte documente echivalente și/sau relevante, care să ateste eligibilitatea cheltuielilor și efectuarea plății, documente care trebuie semnate de persoanele autorizate.
  - alte documente care pot să clarifice eligibilitatea cheltuielilor
  - La cererea de rambursare intermediară, în cazul în care beneficiarul a primit avans se va anexa o declarație din care reiese dobânda încasată pentru suma primită cu titlu de avans, din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării acestora, însoțită de extrase de cont;
  - Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
  - Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate din FEPAM 2014-2020;
  - Certificat privind nedeductibilitatea taxei pe valoare adăugată aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.
- (5) Dosarul cererii de rambursare va conține documentele justificative în următoarea ordine:
- ❖ OPIS;
  - ❖ Formular cerere de rambursare;
  - ❖ Formular evidența cheltuielilor;
  - ❖ Declarație financiară a costurilor eligibile suportate de beneficiar;
  - ❖ Contract de achiziții și nota de avizare;
  - ❖ Factura aferentă contractului;
  - ❖ Ordin de plată sau alte instrumente de plată și extras de cont;
  - ❖ Devize detaliate pe servicii;
  - ❖ Proces-verbale de predare-primire, recepție, punere în funcțiune.

(6) Dosarul Cererii de rambursare trebuie să cuprindă opis, iar referințele trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... file, numerotate de la 1 la .....”.

(7) DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de verificare orice alte documente pe care le consideră necesare.

(8) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea “ POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va menționa “Factura a fost inclusă în cererea de rambursare nr. .... / .....

(9) Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxa pe valoarea adăugată) se încadrează în liniile din bugetul proiectului,





DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

completând în Evidența cheltuielilor atașată la Cererea de rambursare, încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la rambursare.

(10) Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POPAM 2014 - 2020 și trebuie suportate de beneficiar.

(11) Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată și ștampilată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

(12) În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii solicitate în cadrul tranșei de rambursare.

### (E) CERINȚELE SPECIFICE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ❖ pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POPAM 2014-2020, codul My SMIS/SMIS2014 și numărul contractului de finanțare”;
- ❖ copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare” pe original;
- ❖ Pe documentele în copie se aplică ștampila „conform cu originalul”;
- ❖ să menționeze în clar numărul facturii și contractului pe care le achită;
- ❖ să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
- ❖ să aibă semnătura și ștampila băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice, după caz, funcție de solicitările DGP-AMPOPAM;
- ❖ contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de bunuri/ presatorului de servicii privind contul bancar al acestuia;
- ❖ CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de beneficiarul proiectului, în numele furnizorului.

Contravaloarea biletelor la ordin va fi rambursată de către DGP AM POPAM în condițiile prezentării dovezii tragerii acestora.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin acreditiv extern, trebuie ca la Dosarul Cererii de rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ❖ pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice ștampila “POPAM 2014 – 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- ❖ copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea ștampilei “POPAM 2014 – 2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;
- ❖ pe documentele în copie se aplică ștampila „conform cu originalul”;
- ❖ În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor POPAM se va aplica ștampila “POPAM 2014 – 2020, codul My SMIS/SMIS2014 și numărul contractului de finanțare” și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X”;
- ❖ să fie datate și ștampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plățile electronice;
- ❖ să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul /documentele de plată corespondente.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Pentru bunurile importate direct de la furnizorii extracomunitari, facturile trebuie însoțite de Declarația vamală, iar valoarea în euro din facturi trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

Cererea de rambursare finală trebuie depusă în maximum 30 de zile calendaristice după data limită a perioadei de implementare a Contractului de finanțare/ Actelor adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului. Formatul și conținutul Evidenței Cheltuielilor se va elabora în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR.

Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul implementării strategiei. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren. Raportul trebuie să conțină și referiri la modul de realizare a acțiunilor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare la Secțiunea - Principii Orizontale.

Formatul și conținutul Raportului de progres se va elabora în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR.

Garanția de bună execuție pentru servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată. Certificatele de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Declarațiile vamale pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).

Comanda ferma este documentul prin care beneficiarul solicită furnizorului livrarea bunurilor.

Procese verbale de predare-primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul contractelor de leasing, prin Procesul verbal de predare-primire trebuie să se transfere dreptul de proprietate asupra bunului de la furnizor la beneficiar înainte de finalizarea perioadei de monitorizare ex-post. Cu toate acestea, vor fi eligibile doar cheltuielile aferente ratelor plătite până la finalizarea proiectului. Contractul de leasing trebuie să fie aferent bunurilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor, să aibă precizată valoarea și să fie semnat de ambele părți.

Procese verbale de recepție a serviciilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de prestatorul de servicii și beneficiar.







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare și să cuprindă informații referitoare la numărul de experți (angajați sau cu contracte de prestări servicii), prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii (fișe de pontaj).

Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie datate, semnate și ștampilate de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.

